

Praktikumsvereinbarung zum Schülerbetriebspraktikum

zwischen

Firma (nachfolgend „Unternehmen“)

Anschrift

und

Frau/Herrn (nachfolgend „Praktikant/in“)

Klasse

geboren am

(bei Minderjährigen:) gesetzl. vertreten durch

Anschrift

§ 1 Allgemeines

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Der Praktikant /die Praktikantin soll die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs kennen lernen und seine/ihre eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

§ 2 Beginn, Dauer und Ende des Praktikums

Die Praktikumsdauer beträgt ____ Wochen/Monate*.

Das Praktikum beginnt am ____ . ____ . 20____ und endet am ____ . ____ . 20____ , ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.

§ 3 Pflichten des Unternehmens

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich, im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten,

- 1 dem Praktikanten/der Praktikantin im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass er/sie seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
- 2 die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- 3 die erforderlichen Arbeitsmittel unentgeltlich zu stellen.
- 4 die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes einzuhalten.
- 5 dem Praktikanten/der Praktikantin einen schriftlichen Praktikumsnachweis auszustellen.

*) Nicht zutreffendes streichen

§ 4 Pflichten des Praktikanten /der Praktikantin

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

- 1 den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen.
- 2 die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen.
- 3 die tägliche Arbeitszeit einzuhalten sowie Tätigkeitsberichte für das abschließende Portfolio anzufertigen.
- 4 den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers/der Betreuerin im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten.

- 5 | die ihm/ihr im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit zugänglichen betrieblichen Arbeitsmittel sowie sonstigen Gegenstände sorgfältig zu behandeln.
- 6 | den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen.
- 7 | das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Die Schule ist hierüber unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
- 8 | nach Beendigung des Praktikumsverhältnisses alle betrieblichen Unterlagen sowie etwa angefertigte Abschriften oder Kopien an das Unternehmen herauszugeben.

§ 5 Anwesenheitszeit

Die wöchentliche Anwesenheitszeit beträgt maximal 35 Stunden (unter 15 Jahren)* / 40 Stunden (15- 17 Jahre)*. Die tägliche Anwesenheitszeit beträgt 7 (8)* Stunden. Dem Praktikanten/der Praktikantin stehen täglich 60 Minuten Pause zu (Hinweis: Bei einer Arbeitszeit von mehr als 6 Stunden). Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren.

(Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang die Regelungen des ArbZG bzw. JArbSchG)

§ 6 Vergütung, Urlaub

Der Praktikant/die Praktikantin hat keinen Anspruch auf Vergütung und Urlaub.

§ 7 Nutzung von Telefon, EDV, E-Mail

- 1 | Die betrieblichen EDV-Einrichtungen (Computer, Geräte und Programme etc.), Telekommunikationseinrichtungen (Telefone, Telefax etc.) und Kopiergeräte dürfen nur zu Zwecken im Rahmen des Praktikumsverhältnisses genutzt werden.
- 2 | Die Verpflichtung zur ausschließlich dienstlichen Nutzung gilt insbesondere für die Nutzung von E-Mail und Internet. Sollte der Praktikant/die Praktikantin dennoch E-Mails privaten Inhalts erhalten, sind diese unverzüglich und vollständig zu löschen.

*) Nicht zutreffendes streichen

§ 8 Versicherungsrechtliche Regelungen

Der gesetzliche Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

§ 9 Verschwiegenheitsverpflichtung

- 1 | Über interne Angelegenheiten des Unternehmens, die bspw. Einzelheiten seiner Organisation und seiner Einrichtung betreffen, sowie über Geschäfts-, Fabrikations-, Forschungs- und Entwicklungsvorgänge und Zahlen des internen Rechnungswesens ist – auch nach Beendigung des Praktikumsverhältnisses – gegenüber jedermann Verschwiegenheit zu wahren, soweit sie nicht allgemein öffentlich bekannt geworden sind. Die nicht unmittelbar durch die praktische Tätigkeit bedingte Entfernung von Gegenständen und geschäftlichen Unterlagen jeder Art sowie die elektronische Übermittlung von Daten des Unternehmens sind ohne Einwilligung einer Führungskraft nicht gestattet. Das Gleiche gilt für die Anfertigung von Auszügen, Dateien, Vervielfältigungen, Zeichnungen oder Vordrucken.
- 2 | Praktikanten/ Praktikantinnen dürfen für andere als betrieblich bedingte Zwecke keine Bild-, Ton- und Datenaufzeichnungen im Betrieb herstellen.
- 3 | Jeder Praktikant /jede Praktikantin hat über das Einkommen und die persönlichen Verhältnisse anderer Arbeitnehmer, wenn sie ihm Rahmen des Praktikums bekannt werden, gegenüber jedermann Verschwiegenheit zu wahren.
- 4 | Auf weitere interne Regelungen des Unternehmens zur Informationssicherheit und zum Datenschutz wird besonders hingewiesen.



§ 10 Ausfertigung

Diese Vereinbarung wird in zwei gleichlautenden Ausfertigungen unterzeichnet. Jeder Vertragspartner erhält eine Ausfertigung.

§ 11 Schriftformklausel

Es wurden keine mündlichen Nebenabreden getroffen. Änderungen oder Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform, es sei denn, sie beruhen auf einer ausdrücklichen oder individuellen Abrede.

§ 12 Betreuer/in

Verantwortlich für den Praktikanten/die Praktikantin im Betrieb ist Herr/Frau*

.....

Er/Sie* ist wie folgt erreichbar:

.....

*) Nicht zutreffendes streichen

Gymnasium Dresden-Johannstadt
Pfotenhauerstr. 42
01307 Dresden

.....
Schulstempel

.....
Frau Hannemann, Schulleiterin

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Praktikumsbetreuer

.....
Unterschrift

.....
Praktikant/-in

.....
Unterschrift

.....
Erziehungsberechtigte(r)

*) Nicht zutreffendes streichen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Praktikumsbetreuer

.....
Unterschrift

.....
Praktikant/-in

.....
Unterschrift

.....
Erziehungsberechtigte(r)